



whyz

Executive Search

Finance & Office Manager

Februari 2020



whyz
Executive Search



whyz
Executive Search

Leiden

Wie zijn wij?

Een succesvol executive search & interim management bureau, gestart in 2010. Whyz Executive Search (Whyz) is opgericht om de *new generation leaders* in Nederland te identificeren en te koppelen aan innoverende organisaties.

Met een unieke en transparante werkwijze, lopen wij vooruit op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Hierbij staat kwaliteit bovenaan. Onze dienstverlening wordt door de klanten gewaardeerd: het evaluatiecijfer van de opdrachten bedraagt gemiddeld een 8,5!

Whyz richt zich op het segment tussen raad van bestuur (RvB) en eerstelijnsmanagement inclusief de zware specialistenrollen. Tevens worden toezichthoudende posities ingevuld. Wij richten ons op de volgende practices:

- ✓ Pensioen
- ✓ Banken & Verzekeringen
- ✓ Woningcorporaties, Vastgoed & Ontwikkeling
- ✓ Zakelijke Dienstverlening
- ✓ Energy, Utilities en Telecom

Whyz is: nieuwsgierig, actief, ondernemend, gastvrij en transparant.

Onze bedrijfscultuur laat zich het best omschrijven als dynamisch, betrokken, gedreven en enthousiast. Intern is de cultuur informeel, extern presenteert de organisatie zich professioneel.



wy



whyz
Executive Search

Nothing is impossible,
the word
itself says
"I'm possible"



Finance & Office Manager

Wat ga je doen?

- ✓ Je zorgt voor een excellente uitvoering van de complete financiële administratie (debiteuren & crediteuren beheer, verwerken van bankmutaties en het verrichten van betalingen, verzorgen van de BTW & loonbelasting aangiftes, boeken van inkoopfacturen, versturen van verkoopfacturen etc.).
- ✓ Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van managementrapportages, forecasting en begroting.
- ✓ Je bent de coachende leider van het secretariaat.
- ✓ Je bent eindverantwoordelijk voor het officemanagement; jij zorgt ervoor dat alle zaken op kantoor efficiënt en soepel verlopen.
- ✓ Je bent Whyz breed verantwoordelijk voor HR gerelateerde taken en de salarisadministratie.
- ✓ Je fungeert als rechterhand en personal assistant van de directeur en bent desgewenst een volwaardige gesprekspartner voor alle externe leveranciers van Whyz.
- ✓ Je bent projectsecretaresse bij executive search opdrachten (coördinatie, opmaken van; functieprofielen, overeenkomsten, kandidaatprofielen etc.).



Functie in het kort

Als Finance & Office Manager ben je het energieke, proactieve en resultaatgerichte interne gezicht van Whyz.

In deze rol bevind je je op het snijvlak van procesverbetering, verandermanagement en finance & control. Daarnaast geef je ook leiding aan het secretariaat en ondersteun je de directeur van Whyz in de breedste zin des woords.

Je hebt oog voor verandering, bent scherp op details en bent analytisch en cijfermatig onderlegd.

Je hebt de regie over de financiële en operationele processen en vergroot daarmee de kwaliteit en proactiviteit van Whyz als geheel. Waar nodig vervul je, gevraagd en ongevraagd, een adviserende rol richting de directeur van Whyz.

www.whyz.nl



past bij Whyz wanneer je:

- ✓ beschikt over een proactieve houding, je verantwoordelijk voelt en in staat bent te verrassen;
- ✓ een professionele, flexibele en klantgerichte werkhouding hebt;
- ✓ naast cijfermatig en analytisch inzicht ook een helicopterview bezit;
- ✓ communicatief vaardig bent;
- ✓ snel kunt schakelen in een hectische omgeving en oog blijft houden voor detail;
- ✓ een aanpakker bent: veel energie hebt, secuur bent, lef & humor hebt.



JY





Need to haves

- ✓ Hbo werk- en denkniveau.
- ✓ Minimaal 5 jaar relevante werkervaring.
- ✓ Ervaring met het voeren van een financiële administratie en management rapportages.
- ✓ Uitstekende beheersing van het MS-officepakket.
- ✓ Uitstekende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- ✓ Een commerciële instelling & een can-do mentaliteit.
- ✓ Je bent betrouwbaar, nauwkeurig, zelfstandig, flexibel en stressbestendig.

Nice to haves

- ✓ Kennis van Exact Online.
- ✓ Goede beheersing van de Engelse taal is een pré.
- ✓ Woonachtig in de omgeving van Leiden.
- ✓ Beschikbaar voor 32 – 40 uur per week.

Nothing is
impossible
the world
itself says
"I'm possible"

whyz
Executive Search

Voor meer informatie kun
je contact opnemen met:

Kelly van der Niet
06 3040 9042
kellyvanderniet@whyz.nl

Adres:

Kanaalpark 140
2321 JV Leiden
Telefoon: 071-7440043
Email: info@whyz.nl